

衛生福利部雲林教養院 113 年度員工協助方案推動計畫

壹、依據

本院「員工協助方案實施計畫」。

貳、目標

- 一、落實人性關懷，發現及協助同仁解決可能影響工作效能之相關問題，使其以健康的身心投入工作，提升其工作士氣及服務效能。
- 二、藉由多樣化的協助性措施，建立溫馨關懷的工作環境，營造互動良好的組織文化，提升組織競爭力。

參、服務對象

本院全體現職員工（含編制內職員、約聘僱人員、技工、工友、駕駛、臨時人員等）。

肆、辦理項目、內容及期程：

辦理項目	辦理內容	辦理期間
方案規劃	配合本院員工協助方案實施計畫、員工協助方案需求及滿意度問卷調查，進行性別需求差異分析，據以訂定 113 年度推動計畫。	113 年 4 月底
	建立關懷平臺(如院長有約、新進人員座談會等)，主動關懷同仁工作情形，傾聽需求及建議事項。	113 年 1 月至 113 年 12 月(隨時辦理)
	與主管人員進行意見交流，瞭解有助於 (隨時辦理)提升工作績效之 EAP 措施。	113 年 1 月至 113 年 12 月(隨時辦理)

辦理員工協助方案宣傳推廣活動	本院知識管理系統設置員工協助方案（EAP）專區，提供本院員工協助方案相關資訊。	113年1月至113年12月（隨時辦理）
	於新進人員報到時宣傳，協助融入組織、適應工作。	113年1月至12月（隨時辦理）
	<u>將首長理念融入EAP計畫</u> ，利用院務會議等場合進行宣導，爭取主管人員支持。	113年1月至12月（隨時辦理）
	提供職務變動（如陞遷、轉調、回職復薪）與生活變動（如結婚、生子、長期照護）人員轉介諮商。	113年1月至12月（隨時辦理）
培育訓練提升專業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 薦送承辦人參加公務人力發展學院及外部機關（構）員工協助方案之相關訓練、講座或研討會。 2. 持續加強主管及員工關懷小組人員敏感度訓練，強化發覺同仁問題的敏感度。 	配合公務人力發展學院課程時間
提供多元諮詢服務	<p>貼近需求，規劃各面向議題之講座、活動及措施</p> <p>個人層次：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工作面（如職涯規劃、工作適應、職務轉換之調適、退休規劃等） 2. 生活面（如生活與工作平衡、財務問題法律問題） 3. 健康面（心理困擾、人際關係問題、情感問題、家庭問題） 	113年1月至12月

	<p>組織及管理層次：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 組織面(職場重大壓力事件、績效改善) 2. 管理面(管理制度、工作適應)。 3. 預判或針對突發事件，研擬推動協助措施。 	
<p>檢討回饋</p>	<p>(一) <u>問卷調查，評估成效</u>:針對 EAP 相關活動辦理情形進行滿意度調查。</p> <p>(二) <u>適時檢討 EAP 推動情形</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>適時檢討推動情形，使 EAP 推動更臻完備。</u> 2. <u>針對關懷平臺所提需求及建議事項進行管考追蹤，以完善 EAP 服務機制。</u> <p>(三) <u>訂定次年度 EAP 推動計畫</u>: <u>根據同仁使用情形調查結果，訂定次年 EAP 推動計畫。</u></p>	<p>配合活動辦理</p>

伍、經費

辦理本計畫所需經費，由本院年度預算相關經費項下支應。

陸、本計畫經簽奉核定後實施，並得依實際需要修正之。