

衛生福利部雲林教養院 112 年第 2 次服務對象家長會會議紀錄

壹、時間：112 年 12 月 9 日上午 9 時

貳、地點：本院蘭心園一樓交誼廳

參、主席：王主任委員玉堂

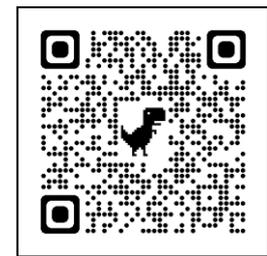
紀錄：林芷宇

肆、出席人員：如簽到表

伍、主任委員致詞(宣布開會)：略。

陸、確認 112 年第 1 次家長會紀錄

決定：紀錄確定。



本院官網 QR Code

柒、報告事項--各科室工作報告(會議資料-公告於本院官方網站)

一、上次(112 年第 1 次)會議決議事項執行情形:無。

二、教保科工作報告及防火衛教宣導(報告及宣導單位:教保科許科長智如)

三、保健中心工作報告(報告人:黃主任胤鷗)

四、社會工作科工作報告(報告人:塗科長佳樺)

五、報告案:112 年度上半年家屬回函卡建議事項執行情形報告

(報告人:教保科許科長智如)

捌、提案討論:

案由:有關辦理本院家屬回函卡滿意度調查案,提請討論。

說明:

一、本院家屬回函卡滿意度調查目前為 1 年辦理 2 次,配合本院親職聯絡表寄送時間,約於每年 1 至 2 月間調查前一年度下半年服務滿意度、7 至 8 月間調查當年度上半年服務滿意度。

二、雖本院家屬回函卡歷年回收率皆能維持 90%以上，且滿意度皆高達 95%以上，惟因紙本問卷寄送往返易有遺失問題且有賴於工作人員不斷催覆，承辦人員尚且需花費大量時間進行統計及分析。另雖本院另行製作線上問卷，惟年長或資訊能力不足之家屬對於 Google 表單接受度不佳，致使問卷回收率有逐年下降之趨勢。另曾有家屬表示本院要求配合簽署或檢視之文件繁雜，本院雖以不同顏色分類列印，部分家屬仍感困擾及負擔。

三、另有關家屬意見反應與處理，目前教保員多採用電話聯繫、通訊軟體、電子郵件等方式辦理，皆較不記名之紙本或 Google 問卷調查能及時反應及處理，亦提升本院與家屬雙向溝通的效率。爰建議調整家屬回函卡滿意度調查辦理次數為每年 1 次，以簡化行政作業並減少家屬負擔。

擬 辦：自 113 年度起家屬回函卡滿意度調查調整為每年辦理 1 次。

決 議：照案通過。

玖、臨時動議：無。

拾、散會（上午 9 時 55 分）